



## REGOLAMENTO INTERNO

### ART. 1 – VALIDITÀ

Il presente Regolamento, approvato dall'Assemblea dei Soci con data in calce, avrà validità triennale. Eventuali modifiche potranno essere apportate su proposta del Consiglio di Amministrazione o almeno di un quinto dei soci.

Esso costituisce uno strumento che, unitamente allo Statuto, regola la vita interna della Cooperativa.

### ART. 2 – FORMAZIONE DEI NUOVI SOCI ALLA COOPERATIVA

Si ritiene necessario fornire al nuovo socio informazioni sulle modalità di lavoro, sulla struttura politica e di governo, sulle regole e sulla *mission* che caratterizzano la Cooperativa. Tale formazione si svolge a cura dell'amministrazione nella fase di sottoscrizione dell'adesione a socio e a cura del coordinatore (o del direttore) per la parte contenutistica.

Il socio speciale è ammesso a godere i diritti che spettano agli altri soci cooperatori a condizione che, come previsto dal regolamento e dalla delibera di ammissione, egli abbia rispettato i doveri inerenti il percorso formativo concordato, conseguendo i livelli qualitativi prestabiliti, ovvero abbia rispettato gli impegni di partecipazione all'attività economica e sociale finalizzati al proprio inserimento nell'organizzazione aziendale.

### ART. 3 – QUOTE SOCIALI

Il Consiglio d'Amministrazione autorizza l'iscrivibilità al libro dei soci del richiedente, sulla base dei requisiti previsti e degli obblighi imposti dallo Statuto e dal Regolamento.

L'ammontare del capitale sociale che attualmente ciascun socio è tenuto a sottoscrivere e versare è di 425,00 euro (diciassette quote dell'importo di 25,00 euro cadauna), salvo diversa indicazione del Consiglio di Amministrazione. I soci speciali godono dell'agevolazione di sottoscrivere e versare un capitale sociale pari ad euro 150,00 (sei quote dell'importo di 25,00 euro cadauna), salvo diversa indicazione del Consiglio di Amministrazione. Il versamento può avvenire in un'unica soluzione o a rate. Al termine del rapporto lavorativo, il socio lavoratore potrà recedere o provvedere a sottoscrivere eventuali rimanenti quote di capitale.



#### ART. 4 – POSIZIONE DEL SOCIO

Il socio ha il diritto/dovere di partecipare alla vita della Cooperativa, esprimendo la propria volontà attraverso gli Organi Sociali (Assemblea e Consiglio di Amministrazione).

Al fine di garantire la partecipazione attiva dei soci alla vita dell'impresa nei suoi aspetti sociali nonché tecnici ed economici, il presente Regolamento richiede al socio la piena disponibilità a presenziare alle Assemblee.

La posizione del socio dovrà quindi essere ridiscussa dal Consiglio di Amministrazione (con possibilità di esclusione, ma tenendo conto che l'interruzione del rapporto sociale comporta per legge anche quella del rapporto lavorativo) oltre che nei casi previsti dal Codice Civile e dallo Statuto, anche in caso di scarsa presenza alle Assemblee, quantificabile in due assenze ingiustificate e consecutive oppure in tre assenze consecutive, anche se giustificate. In questo secondo caso si conteggiano come assenze anche le presenze per delega, ma non le assenze imputabili alla necessità di garantire l'erogazione dei servizi gestiti dalla Cooperativa.

#### ART. 5 – CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Al fine di assicurare la qualità delle attività amministrative, decisionali ed organizzative della Cooperativa, è richiesta al socio con l'incarico di Amministratore piena disponibilità nel partecipare ai Consigli di Amministrazione fissati collegialmente.

La posizione dell'Amministratore dovrà quindi essere ridiscussa dall'Assemblea (con possibilità di revoca) in caso di scarsa partecipazione alle riunioni del Consiglio, quantificabile in più di due assenze ingiustificate e consecutive oppure in più di un quarto (rispetto al totale delle riunioni convocate) di assenze giustificate nell'arco dell'anno solare.

Alle riunioni del C.d.A. possono partecipare tutti i soci; date e argomenti delle convocazioni sono comunicati attraverso mezzi concordati ~~a chiunque ne faccia richiesta~~. Sarà discrezione del Consiglio porre delle limitazioni in casi particolari a seconda degli argomenti trattati.

La partecipazione al Consiglio di Amministrazione può prevedere compenso.

#### ART. 6 – COMPORTAMENTO ETICO DEL SOCIO



Il socio è tenuto a informare per iscritto sulla sua eventuale adesione ad Enti che svolgano attività potenzialmente concorrenti (art. 6 dello Statuto) anche successivamente all'ammissione a socio.

Il socio, sia durante la sua permanenza all'interno della Cooperativa sia dopo la cessazione di questa, è tenuto a:

- mantenere la massima riservatezza su progetti, idee, proposte, innovazioni e quanto emerge all'interno della vita sociale/professionale della Cooperativa
- non utilizzare per profitto personale, concorrenza o a danno della Cooperativa le notizie di cui viene in possesso in qualità di socio, lavoratore e/o amministratore.

Il socio, infine, deve comportarsi in modo tale da salvaguardare e promuovere all'esterno l'immagine della Cooperativa.

#### ART. 7 – ASSEMBLEE

Al fine di garantire a tutti i soci la possibilità di contribuire al perseguimento degli scopi sociali e di partecipare attivamente alla vita sociale, è stabilito un numero minimo di una Assemblea per anno solare.

La partecipazione ad ogni forma assembleare non è retribuita.

Il Consiglio si impegna a fornire in anticipo al socio la documentazione utile per favorire la partecipazione e le relative deliberazioni.

#### ART. 8 – FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE, AGGIORNAMENTI

Il coordinatore e il direttore individueranno proposte formative adeguate da offrire ai lavoratori, sulla base del budget stabilito annualmente per ogni servizio e struttureranno gli interventi di supervisione.

Il socio è tenuto a partecipare a corsi di formazione, qualificazione ed aggiornamento professionale nonché convegni e seminari organizzati all'interno della Cooperativa oppure esterni al fine di promuovere lo sviluppo professionale dei soci.

Nel caso di formazione esterna, richiesta e autorizzata dalla Cooperativa, sono a carico di quest'ultima le spese di iscrizione, i costi relativi a vitto, alloggio e spostamenti e le ore lavorative corrispondenti al proprio profilo orario in misura massima di tre giornate annue.

#### ART. 9 - PROFILO DEL SOCIO LAVORATORE

**Cooperativa Sociale Gea**  
via Verdi 132  
30171 Mestre — Venezia  
t +39 041 476 05 02  
f +39 041 863 30 78  
amministrazione@geacoop.it

[www.geacoop.it](http://www.geacoop.it)

partita iva e codice fiscale  
02681690273



Ai sensi dell'art. 1 comma 2 della Legge 142/2001, i soci lavoratori della Cooperativa:

- a- concorrono alla gestione dell'impresa partecipando alla formazione degli organi sociali e alla definizione della struttura di direzione e conduzione dell'impresa
- b- partecipano all'elaborazione dei programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche, nonché alla realizzazione dei processi produttivi dell'azienda
- c- contribuiscono alla formazione del capitale sociale e partecipano al rischio d'impresa, ai risultati economici e alle decisioni sulla loro destinazione
- d- mettono a disposizione le proprie capacità professionali anche in relazione al tipo e allo stato dell'attività svolta, nonché alla quantità delle prestazioni di lavoro disponibili per la Cooperativa stessa.

#### ART. 10 - TIPOLOGIE DI SOCI LAVORATORI

Tra il socio e la Cooperativa potrà essere instaurato uno dei seguenti tipi di rapporto di lavoro:

- dipendente
- autonomo
- professionale

È inoltre possibile la scelta di qualsiasi altro tipo di rapporto di lavoro, anche di nuova introduzione nell'ordinamento italiano, purché compatibile con lo status di socio.

#### ART. 11 - CRITERI DI SCELTA E FORMA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il socio e la Cooperativa concordano la scelta del tipo di rapporto da instaurare tenendo conto delle modalità effettive dello svolgimento delle prestazioni lavorative, dell'organizzazione aziendale e produttiva della Cooperativa, del tipo di lavoro disponibile e del profilo professionale del socio.

Il rapporto di lavoro viene stipulato in forma scritta; del relativo documento deve essere consegnata una copia al socio, unitamente al profilo professionale che caratterizza la sua funzione nel servizio in cui viene inserito.

La Cooperativa ed il socio lavoratore possono modificare la tipologia del rapporto di lavoro instaurato sulla base della manifestazione della volontà di

**Cooperativa Sociale Gea**  
via Verdi 132  
30171 Mestre — Venezia  
t +39 041 476 05 02  
f +39 041 863 30 78  
amministrazione@geacoop.it

[www.geacoop.it](http://www.geacoop.it)

partita iva e codice fiscale  
02681690273



entrambi, in conseguenza della modificazione di uno o più degli elementi caratterizzanti il contratto già in essere.

#### ART. 12 - STATO DI CRISI

In caso il Consiglio di Amministrazione sancisca lo stato di crisi aziendale (a seguito di valutazioni formulate anche sulla base di parametri forniti da un professionista), l'Assemblea potrà deliberare un piano di intervento che, per quanto possibile, salvaguardi i livelli occupazionali.

Durante il periodo di crisi aziendale non sarà comunque possibile effettuare il ristorno di cui all'art. 20 dello Statuto.

Il piano di intervento potrà prevedere forme di apporto economico da parte dei soci lavoratori, anche tramite la riduzione temporanea dei loro trattamenti economici.

Nell'applicazione delle misure per la soluzione della crisi approvate dall'Assemblea, il Consiglio di Amministrazione potrà tenere conto di situazioni di particolare difficoltà economica di taluni soci o di rilevanti impegni economici da loro eventualmente assunti, che dovranno comunque essere oggettivamente comprovati.

#### ART. 13 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE DELLA COOPERATIVA

Il Consiglio di Amministrazione è tenuto ad informare i soci, preferibilmente in Assemblea o in altre riunioni appositamente convocate, delle eventuali modifiche apportate all'organigramma e dell'adozione di scelte (tecniche, organizzative, produttive o di investimento) di particolare rilevanza o comunque tali da incidere sulle modalità di svolgimento delle attività. Pertanto sarà compito del Consiglio di Amministrazione condividere periodicamente con i soci il Piano Aziendale.

#### ART. 14 - CARATTERISTICHE

Possono essere instaurati rapporti di lavoro assimilato a quello subordinato per tutti i profili professionali richiesti e previsti dall'organizzazione aziendale della Cooperativa.

Il rapporto di lavoro potrà essere stipulato:

- a tempo indeterminato o a tempo determinato, nei casi consentiti dalla legge

- a tempo pieno o a tempo parziale.

**Cooperativa Sociale Gea**  
via Verdi 132  
30171 Mestre — Venezia  
t +39 041 476 05 02  
f +39 041 863 30 78  
amministrazione@geacoop.it

[www.geacoop.it](http://www.geacoop.it)

partita iva e codice fiscale  
02681690273



I soci con rapporto di lavoro a tempo parziale possono prestare la loro attività lavorativa anche presso altri datori di lavoro. Qualora tale attività sia potenzialmente concorrente, ne devono dare preventivamente comunicazione scritta al Consiglio di Amministrazione, per le opportune valutazioni.

#### ART. 15 - DISTRIBUZIONE DEL LAVORO

Gli incarichi di lavoro vengono affidati ai soci in base alle mansioni loro assegnate, alla professionalità posseduta, al grado di responsabilità ed esperienza acquisita.

È prevista una verifica periodica del percorso professionale di ciascun socio lavoratore.

Fermo restando che tra gli scopi sociali della Cooperativa vi è anche quello di offrire continuità di occupazione lavorativa, il rapporto di lavoro potrà essere sospeso senza diritto alla retribuzione e fino all'assegnazione di nuovi incarichi di lavoro nel caso nel cui si verifichi, senza responsabilità della Cooperativa:

- una mancanza o riduzione momentanea della quantità di lavoro disponibile
- l'impossibilità di assicurare il rapporto di lavoro presso il medesimo servizio e il rifiuto del socio a ricollocarsi presso altra area d'impiego.

La Cooperativa dà la precedenza ai soci nelle proposte di occupazione, compatibilmente ai profili professionali richiesti.

#### ART. 16 – C.C.N.L. APPLICABILE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai fini del trattamento economico si applica il C.C.N.L. delle Cooperative Sociali.

In sede di approvazione del bilancio di esercizio, l'Assemblea può deliberare, su proposta del Consiglio di Amministrazione, l'erogazione (a titolo di ristorno ed in misura non superiore al 20% dei trattamenti retributivi complessivi) di ulteriori trattamenti economici mediante integrazione delle retribuzioni o nelle altre forme previste dallo Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione stabilisce le percentuali di ripartizione dei ristorni in base ai criteri individuati all'art. 20 dello Statuto.

#### ART. 17 – PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Per quanto riguarda i provvedimenti disciplinari si rimanda al C.C.N.L. delle Cooperative Sociali e al Piano Aziendale.



#### ART. 18 - NORMATIVA APPLICABILE

Ad esclusione dei rapporti di lavoro subordinato, si applicano le norme contenute negli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile e nell'art. 409 n. 4 del Codice di Procedura Civile, nonché tutte le disposizioni applicabili in materia di lavoro autonomo, in quanto compatibili con la figura del socio lavoratore, con i conseguenti effetti ed oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi.

#### ART. 19 - CARATTERISTICHE

Qualora lo svolgimento dell'attività della Cooperativa richieda prestazioni d'opera da svolgere personalmente ed autonomamente da parte del prestatore e comunque senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti della Cooperativa medesima, si procede alla stipula di un apposito ~~contratto~~ incarico in forma scritta.

I soci con rapporto di lavoro diverso da quello subordinato possono prestare la propria attività lavorativa anche presso altri datori di lavoro. Qualora tale attività sia potenzialmente concorrente, ne devono dare preventivamente comunicazione scritta al Consiglio di Amministrazione, per le opportune valutazioni.

#### ART. 20 – COMPORTAMENTO SUL LUOGO DI LAVORO

I soci lavoratori hanno il dovere di attenersi alle seguenti regole:

- rispetto dell'orario di lavoro ed utilizzo appropriato degli strumenti predisposti per il rilevamento delle presenze
- rispetto della turnistica stabilita dal coordinatore: i cambi turno devono essere autorizzati; i turni sono formulati in base a riferimenti standard proporzionati al tipo di lavoro da svolgere; eventuali deroghe ai riferimenti standard sono valutate in sede di stipula o modifica del contratto
- rispetto dei compiti e delle attività previste dal profilo professionale relativo al proprio ruolo e servizio
- partecipazione alle riunioni di équipe e alle supervisioni, in quanto esse costituiscono parte integrante del lavoro e ne rappresentano uno dei principali strumenti per tutelare, supportare ed autorizzare l'intervento del singolo nella quotidianità
- rispetto per gli automezzi, le attrezzature e gli arredi di proprietà della Cooperativa o degli utenti

**Cooperativa Sociale Gea**  
via Verdi 132  
30171 Mestre — Venezia  
t +39 041 476 05 02  
f +39 041 863 30 78  
amministrazione@geacoop.it

[www.geacoop.it](http://www.geacoop.it)

partita iva e codice fiscale  
02681690273



- rispetto del segreto d'ufficio e professionale e di quanto stabilito dalla normativa sulla *privacy*, circa le informazioni ed i dati che i lavoratori trattano nello svolgimento dei compiti loro affidati, riguardanti gli utenti e i loro familiari, nel rispetto della loro dignità e dei loro diritti. Tale obbligo si intende esteso alle informazioni eventualmente acquisite riguardanti colleghi, dipendenti pubblici, clienti, fornitori e professionisti.

#### ART. 21 – INDENNITÀ E RIMBORSO SPESE

I soci inviati in missione o soggetti a spostamenti per esigenze di servizio hanno diritto al rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio.

La Cooperativa può autorizzare il socio ad usare, per le missioni e gli spostamenti di servizio, il proprio mezzo. In tal caso, il rimborso per ogni chilometro percorso è pari ad un quinto del prezzo del carburante, salvo diversa contrattazione applicata in casi specifici.

#### ART. 22 – DISTRIBUZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO

Per rispondere alle esigenze funzionali dei servizi gestiti dalla Cooperativa si può applicare, come previsto dall'Accordo Territoriale sull'orario di lavoro e banca ore del 22/04/2015, la banca ore sull'orario settimanale di lavoro e dall'art. 52 del C.C.N.L.

#### ART. 23 – ASSENZE, PERMESSI, FERIE, ASPETTATIVE

Le assenze, ad eccezione delle malattie, devono essere sempre comunicate prima del loro verificarsi con almeno otto giorni di preavviso, salvo il caso di grave e giustificato impedimento.

L'assenza dal lavoro senza giustificato motivo è ritenuta gravissima inadempienza e, di conseguenza, può essere causa di risoluzione del rapporto lavorativo.

I periodi di ferie sono programmati con il coordinatore (o con il direttore) a cadenza quadrimestrale, e costituiscono il Piano Ferie del servizio, che tiene conto delle esigenze espresse e delle regole previste nel C.C.N.L.

Le ferie maturate nel corso di ciascun anno solare devono essere godute entro il 31 maggio dell'anno successivo.

Per garantire che ciascun lavoratore goda correttamente delle ferie maturate, si richiamano i servizi a produrre puntualmente il piano ferie e a farlo pervenire all'Amministrazione:

**Cooperativa Sociale Gea**  
via Verdi 132  
30171 Mestre — Venezia  
t +39 041 476 05 02  
f +39 041 863 30 78  
amministrazione@geacoop.it

[www.geacoop.it](http://www.geacoop.it)

partita iva e codice fiscale  
02681690273





- entro il 31 gennaio per il periodo febbraio/maggio;
- entro il 31 marzo per il periodo giugno/settembre;
- entro il 30 settembre per il periodo ottobre/gennaio.

I responsabili dei servizi hanno facoltà di fissare giorni aggiuntivi di ferie ai lavoratori che non ne avessero programmati a sufficienza. La richiesta di eventuale aspettativa per i casi previsti dal C.C.N.L. è inoltrata con un congruo preavviso alla Cooperativa, che la valuta alla luce delle esigenze organizzative.

#### ART. 24 - CORRESPENSIONE DEI COMPENSI

I compensi per i soci con rapporto subordinato sono erogati con cadenza mensile entro il giorno 27 del mese successivo a quello di lavoro.

La corresponsione dei compensi è comunque vincolata alle disponibilità finanziarie della Cooperativa, sempre tenendo conto di situazioni di particolare difficoltà economica di taluni soci o di rilevanti impegni economici da loro eventualmente assunti, che devono comunque essere oggettivamente comprovati.

Se per fattori contingenti non fosse possibile pagare i compensi alle scadenze previste, la Cooperativa è tenuta ad informare tempestivamente i soci.

Ve-Mestre, 22 maggio 2018

**Cooperativa Sociale Gea**  
via Verdi 132  
30171 Mestre — Venezia  
t +39 041 476 05 02  
f +39 041 863 30 78  
amministrazione@geacoop.it

[www.geacoop.it](http://www.geacoop.it)

partita iva e codice fiscale  
02681690273